

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.548 de 2025	
Nombre completo del contratista: JESUS ALBERTO PRECIADO DE LA CRUZ	
Documento de identificación: CC 1130638706	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963418331 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1384128457 Operador: SOI Fecha de Pago: 3 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente período de aportes del mes de ABRIL de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7963418331.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto el contratista realizó las actividades que se describen a continuación:

1. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos en especial, en lo relacionado con el derecho a la participación, diligenciando oportunamente los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención.

- Desarrolló el taller de Construcción Ciudadana en las comunas 10, 11, 16, 22 y Corregimiento de Pance, con el objetivo “Reflexionar críticamente sobre las situaciones sociales consideradas problemáticas, entendiendo que estas se producen de acuerdo con el comportamiento o actitud que se aborde hacia los demás, generando la construcción de ciudadano que se requiere para un bien común, comprendiendo la importancia de vivir en sociedad, valorando a la familia como primer eslabón de la sociedad, así como la constitución como ley fundamental y suprema del Estado para la construcción de ciudadanía.” Este espacio brindo herramientas a los participantes para entender el porqué de algunas situaciones y problemáticas que se presentan en sus territorios y en el Distrito de Santiago de Cali.

2. Realizar gestiones de articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes.

- Realizó Articulación con el equipo de Política Pública de Derechos Humanos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, la cual aseguro su participación en el Primer encuentro del Consejo Consultivo Distrital de Niños Niñas y Adolescentes de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

- Participó en la reunión de equipo para la socialización de los ajustes propuestos por los Profesionales del programa Familia y Niñez, al formato DUB (Destinatario, Usuario, Beneficiario) para la efectiva caracterización de la población de Niños, Niñas y Adolescentes.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Participó en la reunión preparatoria para la organización de la celebración del día de la Niñez, en la cual se identifican acciones de movilización por los Derechos y Participación Ciudadana de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Participó en la Segunda sesión ordinaria del Comité Municipal de Infancia y Familia, donde se evaluaron las acciones realizadas por el comité en el marco de la celebración del día de la Niñez realizado en la comuna 20.

5. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

- Participó en la actividad Ciudadela de la Alegría realizada en el Coliseo del Pueblo de la comuna 20 en el Marco de la celebración del día de la Niñez en el cual realizaron actividades que invitaron a los adultos a reconocer del Derecho a la Participación de los Niños Niñas y Adolescentes en los diferentes entornos (educativo, familiar, salud, Institucional, espacio Público y digital).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes que han sido identificados en vulneración de derechos.

- Participó en la reunión de equipo en la cual se revisó la encuesta que se aplica en caso de identificar a Niños, Niñas y Adolescentes en riesgo de trabajo infantil, orientada por la profesional y en lace de la gobernación del Valle del Cauca quien trabaja en la plataforma SIRITI y es la encargada de realizar la asistencia técnica.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en las diferentes actividades realizadas por la Alcaldía de Cali en el marco de la celebración del día de la Niñez, planeando acciones para el correcto funcionamiento de este día, con el objetivo del disfrute de los asistentes en los diferentes espacios recreativos y de participación ciudadana.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de manera física la carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro, dejándolos a buen recaudo por la persona encargada de su recepción y archivo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.548 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

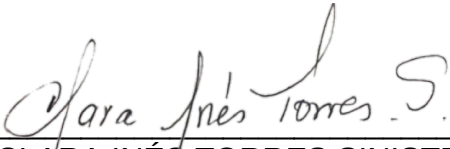
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Qdntaqa

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE ABRIL DE 2025